



รายงานการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ของเทศบาลตำบลเกาะยาว ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖  
รอบ ๖ เดือน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

ด้วย เทศบาลตำบลเกาะยาว ได้ตระหนักถึงการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นปัจจัยที่สำคัญในการนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จ และมีคุณค่าในการขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์สอดคล้องกับเจตนารมณ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลเกาะยาว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อเป็นกรอบและแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล เพิ่มความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากรบุคคล ให้การบริหารงานทรัพยากรบุคคลเกิดความเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีคุณธรรม และให้ผู้ปฏิบัติงานมีความสุข มีขวัญกำลังใจที่ดี พึงพอใจในการปฏิบัติงานและมีศักยภาพเพิ่มขึ้น โดยได้ดำเนินการตามรายละเอียด ดังนี้

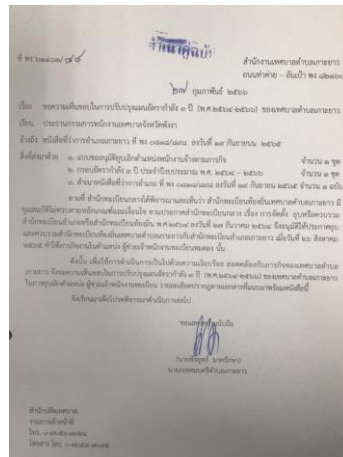
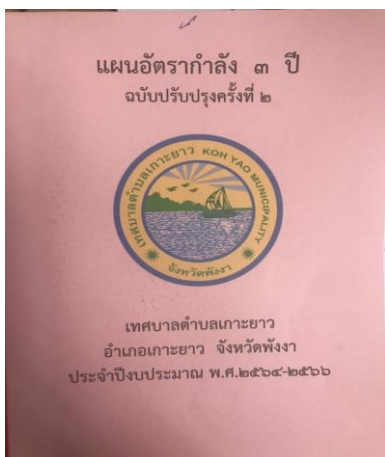
๑. การวางแผนกำลังคน

เทศบาลตำบลเกาะยาวได้ดำเนินการวางแผนกำลังคน โดยคำนึงถึงภารกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบ สนับสนุนและส่งเสริมให้มีโครงสร้าง ระบบงาน การจัดการอัตรากำลัง และการบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจขององค์กรอย่างเพียงพอ มีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานของหน่วยงานภายในองค์กร รวมทั้งมีระบบการประเมินที่มีประสิทธิภาพ เชื่อมโยงกับผลตอบแทนและการกำหนดสมรรถนะ และลักษณะที่พึงประสงค์ของพนักงานที่องค์กรคาดหวัง แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับต่อภารกิจของเทศบาลตำบลเกาะยาวที่เปลี่ยนแปลงไป โดยได้มีการวางแผนเพื่อจัดทำแผนอัตรากำลัง ประจำปี ๒๕๖๗ -๒๕๗๐

๑.๒ มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปรับปรุงโครงสร้างองค์กร และกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และภารกิจของเทศบาลตำบลเกาะยาว โดยยุบเลิกตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน อันเนื่องมาจากการควรรวมสำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเกาะยาวกับสำนักทะเบียนอำเภอเกาะยาว โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพังงา ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖

- ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ



## ๒. ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

เทศบาลตำบลเกาะยาว ได้ดำเนินการวางแผนกำลังคนและสรรหาคัดเลือกบุคคลเพื่อมาบรรจุและแต่งตั้งตามคุณลักษณะมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และเลือกสรรบุคคลที่เป็นคนดีคนเก่ง เพื่อปฏิบัติตามภารกิจของเทศบาลตำบลเกาะยาว ดังนี้

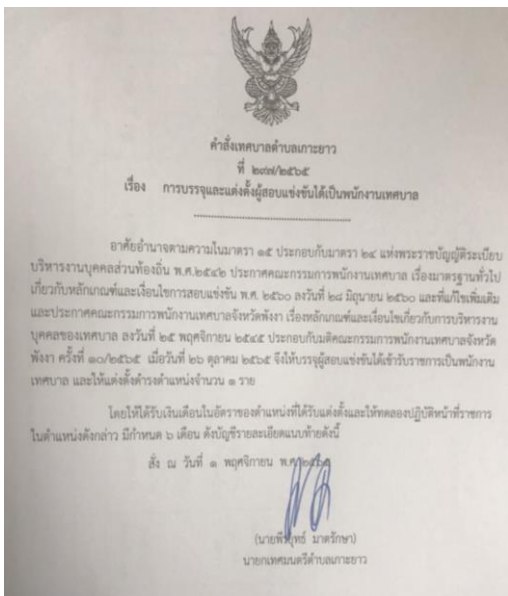
๒.๑ มีการบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล ที่ได้ยื่นขอใช้บัญชีจากคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.ส.ถ.) จำนวน ๒ ราย ได้แก่

๒.๑.๑ นางสาวเยาวรีย์ มุกระ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีฯ ตามคำสั่งเทศบาลตำบลเกาะยาวที่ ๒๙๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

-ใช้งบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ แผนงานบริหารทั่วงานคลัง งานบริหารทั่วไป หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

๒.๑.๒ นางสาวปรียาพร พุทธจอก ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ตามคำสั่งเทศบาลตำบลเกาะยาวที่ ๓๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

-ใช้งบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น



๒.๒ มีการรับโอนพนักงานเทศบาลผู้ผ่านการสรรหา แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารจำนวน ๑ ราย ได้แก่

๒.๒.๑ นางจิราพร สงวนพันธ์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ตามคำสั่งเทศบาลตำบลเกาะยาว ที่ ๒๙๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

-ใช้งบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น



### ๓. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

เทศบาลตำบลเกาะยาว ได้ประกาศการปฏิบัติหน้าที่ราชการของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการและปฏิบัติตนได้อย่างเหมาะสม เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติงาน และการพิจารณาความดี ความชอบประจำปี โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๓.๑ การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๑ หรือครั้งที่ ๒ ในแต่ละครั้ง หากพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเกาะยาวมาปฏิบัติราชการตรงตามเวลา ไม่สาย ไม่ขาด หรือไม่ละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการ มีความเสียสละและอุทิศเวลาราชการจะได้รับพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในรอบครึ่งปีงบประมาณ

๓.๒ การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม) มาสายไม่เกิน ๒๐ ครั้ง ลาไม่เกิน ๒๓ วันทำการ (ไม่รวมวันลาตาม (๖) หรือ (๗) จะได้รับพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในรอบครึ่งปีงบประมาณ

๓.๓ การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน) มาสายไม่เกิน ๒๐ ครั้ง ลาไม่เกิน ๒๓ วันทำการ จะได้รับพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในรอบครึ่งปีงบประมาณ

๓.๔ การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๑ หรือครั้งที่ ๒ ในแต่ละครั้ง หากพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเกาะยาว มาสายเกิน ๒๐ ครั้ง หรือลาเกิน ๒๓ วัน ทำการ หรือจงใจละเลย ละทิ้ง ทอดทิ้งหน้าที่ราชการ อาจจะไม่ได้รับพิจารณาความดี ความชอบ เลื่อนขั้นเงินเดือน ผลประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษในรอบระยะเวลา นั้น ๆ และอาจจะถูกดำเนินการลงโทษทางวินัย

๓.๕ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยคำนึงถึงระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) โดยมีองค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนน แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

- ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐) โดยประเมินผลจากปริมาณผลงาน คุณภาพของงาน ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา และความประหยัดหรือความคุ้มค่า

- พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (ร้อยละ ๓๐) ประกอบด้วย การประเมินสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงาน

๓.๖ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของมาตรฐานทั่วไปที่ ก.จ. ก.ท. และก.อบต.กำหนด ได้แก่

- การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นการจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้ประเมินกับผู้รับการประเมิน เกี่ยวกับการมอบหมายโครงการ/งาน/กิจกรรมในการปฏิบัติราชการ โดยการกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานและค่าเป้าหมาย

- พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ เป็นระบุจำนวนสมรรถนะที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก ๕ ด้าน สมรรถนะประจำสายงาน ๓ ด้าน และสมรรถนะประจำผู้บริหาร ๔ ด้าน

๓.๗ ระดับผลการประเมิน ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลเกาะยาว ให้จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมิน เป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุงโดยมีเกณฑ์คะแนนแต่ละระดับให้เป็นไปตามที่ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล กำหนดโดยอนุโลม

๓.๘ แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้นำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด

๓.๙ การประกาศยกย่องชมเชยบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานในระดับ ดีเด่น เพื่อเป็นการยกย่องชมเชย และสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานต่อไป

โดยมีการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

- รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ (รอบ เมษายน ๒๕๖๖) มีพนักงานเทศบาลที่ผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์วิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ เป็นไปตามหลักการ ของมาตรฐานทั่วไปที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด ได้รับการประกาศยกย่องชมเชยให้เป็น บุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่น จำนวน ๑ ราย

### -ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ

This is a form for evaluating the performance of civil servants or local government employees. It includes sections for the evaluator and the employee, with fields for name, position, and organization. There are also checkboxes for 'Good' (ดี) and 'Excellent' (ดีเยี่ยม).

This is a form for evaluating the performance of temporary employees. It includes sections for the evaluator and the employee, with fields for name, position, and organization. There is also a table for recording performance scores across different dimensions.

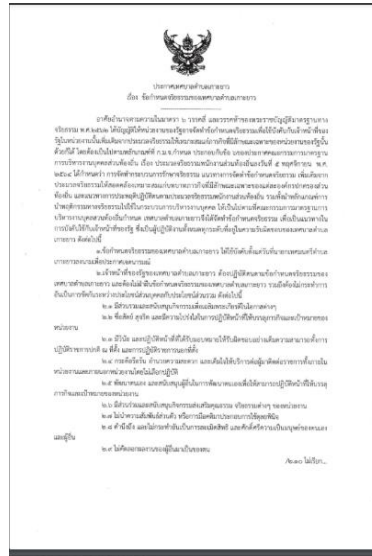
| รายการประเมิน (จุด)                   | ดีเยี่ยม (๕) | ดี (๔) | ผลการปฏิบัติงาน (๓) |        |           |                  |              | รวมผลประเมิน (๒๕) | คะแนนรวม (๑๐๐) | ผลการประเมิน (๒๕) |
|---------------------------------------|--------------|--------|---------------------|--------|-----------|------------------|--------------|-------------------|----------------|-------------------|
|                                       |              |        | ดีเยี่ยม (๕)        | ดี (๔) | พอใช้ (๓) | ต้องปรับปรุง (๒) | ไม่พอใช้ (๑) |                   |                |                   |
| ๑. การปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย (๖๐) | ๕            | ๔      | ๓                   | ๒      | ๑         | ๐                | ๐            | ๐                 | ๐              | ๐                 |

### ๔. การส่งเสริมจริยธรรมและการรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน

เทศบาลตำบลเกาะยาว ได้ประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง เพื่อให้บุคลากรในสังกัดได้ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติ และเป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของตน ให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรม โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- ๔.๑ การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
- ๔.๒ การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
- ๔.๓ การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตัว และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
- ๔.๔ การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย
- ๔.๕ การให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
- ๔.๖ การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- ๔.๗ การมุ่งสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้
- ๔.๘ การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

## ๔.๙ การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร



## ๕. การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน

เทศบาลตำบลเกาะยาว มีการดำเนินการตามแผนในการสรรหาคนดี คนเก่งตามคุณลักษณะ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และเลือกสรรบุคคลที่เป็นคนดีคนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของเทศบาลตำบล เกาะยาว ดังนี้

๕.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรารับรองรับ ภารกิจของเทศบาลตำบลเกาะยาว

๕.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการ เปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย โดยมุ่งเน้นให้มีอัตรากำลังว่างไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของอัตรากำลังทั้งหมด

๕.๓ มีการยื่นเรื่องขอใช้บัญชีจากคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.ส.ถ.) เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ และดำเนินการประกาศรับ โอนย้ายพนักงานงานเทศบาลมาดำรง ตำแหน่งที่ว่าง

๕.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร เพื่อให้ดำเนินงานสรรหาและเลือกสรร ผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และเป็นคนดี คนเก่ง สอดคล้องตามภารกิจของหน่วยงาน

๕.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ต้องปฏิบัติโดยความเป็นธรรม เสมอภาค และยุติธรรม เพื่อให้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง

- ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ

## ๖. การพัฒนาบุคลากร

เทศบาลตำบลเกาะยาว ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ และ สมรรถนะแต่ละตำแหน่งของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ให้มีผลการปฏิบัติงานที่มีสัมฤทธิ์ที่สูง ตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายในการพัฒนาบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพ จนบรรลุเป้าประสงค์ นโยบายขององค์กร รวมทั้งส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับบุคลากรในองค์กร โดยมีการจัดส่งบุคลากร เข้ารับ การฝึกอบรม ดังนี้

๑. โครงการประชุมชี้แจงการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศด้านการจัดการขยะมูลฝอยของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเตรียมการทวนสอบโครงการถังขยะเปียกลดโลกร้อน ในวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเทพทาโร ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดพังงา

เบิกจ่ายจากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ งบประมาณที่เบิกจ่ายค่าเดินทางไปราชการ จำนวน ๓,๐๐๐.- บาท

๒. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การเตรียมความพร้อมการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประจำปี ๒๕๖๖ และการปรับปรุงข้อมูลในแผนที่ภาษีในระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์จากข้อมูลกรมที่ดิน ในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมดารา อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต

เบิกจ่ายจากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ งบประมาณที่เบิกจ่ายค่าเดินทางไปราชการ ค่าลงทะเบียน จำนวน ๑๑,๗๖๐.- บาท

๓. โครงการขับเคลื่อนภารกิจด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันปราบปรามการทุจริต และประพฤตินิยมของกระทรวงมหาดไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กิจกรรมที่ ๑ การขับเคลื่อนเพื่อพัฒนาและยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

เบิกจ่ายจากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ งบประมาณที่เบิกจ่ายค่าเดินทางไปราชการ ค่าลงทะเบียน จำนวน ๑,๕๒๓.- บาท

๔. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “สร้างเครือข่ายคุ้มครองเด็กในระดับตำบล” ในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมที่ว่าการอำเภอเกาะยาว จังหวัดพังงา **ไม่ใช้งบประมาณ**

๕. โครงการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุสำหรับส่วนราชการจังหวัดพังงา ในวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมปิ่นหยี โรงแรมภูงา อำเภอเมือง จังหวัดพังงา

เบิกจ่ายจากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ งบประมาณที่เบิกจ่ายค่าเดินทางไปราชการ ค่าลงทะเบียน จำนวน ๒,๖๔๐.- บาท

๗. โครงการฝึกอบรมด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ ในระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมปิยนนต์ สวีท ปากซอยเจริญสุขนิทวงศ์ ๘๕ ถนนเจริญสุขนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

เบิกจ่ายจากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ งบประมาณที่เบิกจ่ายค่าเดินทางไปราชการ ค่าลงทะเบียน จำนวน ๑๕,๐๐๓.๗๘.- บาท

๘. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) ในระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

เบิกจ่ายจากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ งบประมาณที่เบิกจ่ายค่าเดินทางไปราชการ ค่าลงทะเบียน จำนวน ๑๕,๙๒๓.๕๖.- บาท

๙. โครงการแก้ไขปัญหาการทุจริตในพื้นที่ ในกิจกรรมที่ ๑ ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเฝ้าระวังการทุจริต ในวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม นางหงส์ โรงแรมเลอ เอราวัณ ตำบลถ้ำน้ำผุด อำเภอเมืองพังงา จังหวัดพังงา

เบิกจ่ายจากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ งบประมาณที่เบิกจ่ายค่าเดินทางไปราชการ ค่าลงทะเบียน จำนวน ๒,๓๑๑.- บาท

## ๗. การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ

เทศบาลตำบลเกาะยาว มีการจัดวางเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพเพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อองค์กร มีดังนี้

๗.๑ การจัดให้มีกระบวนการในการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้

๗.๒ มีจัดสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยในการปฏิบัติงาน เช่น อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในสำนักงาน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการทำงาน และข้อมูลที่ถูกต้อง รวดเร็ว ทันสมัย และเป็นปัจจุบัน ช่วยลดขั้นตอนการทำงาน สามารถนำไปวิเคราะห์เพื่อวางแผนและตัดสินใจในการปฏิบัติงานได้



#### ๘. การพัฒนาคุณภาพชีวิต

เทศบาลตำบลเกาะยาว เสริมสร้างและส่งเสริมคุณธรรมของข้าราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐ ดังนี้

๘.๑ การจัดโครงการเชิดชูเกียรติพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลเกาะยาว ประจำปี ๒๕๖๖ ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและบริการประชาชนดีเด่น เพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติราชการ เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับพนักงานส่วนตำบล และเพื่อเป็นเกียรติและศักดิ์ศรีให้แก่ตัวเองและบุคคลรอบข้าง

๘.๒ การจัดโครงการเพิ่มประสิทธิภาพคณะผู้บริหาร และสมาชิกสภาฯ พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนทัศนคติ ประสบการณ์การทำงาน จิตสำนึกในการปฏิบัติงาน ในการเรียนรู้นอกสถานที่ เพื่อเสริมสร้างให้เกิดการบูรณาการร่วมกัน สร้างความสามัคคีและความสัมพันธ์อันดีร่วมกัน

๘.๓ การจัดโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลเกาะยาว ประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อเป็นการพัฒนาจิตใจและพัฒนาบุคลากรในสังกัดให้สามารถนำหลักคุณธรรม จริยธรรมไปพัฒนาคุณภาพชีวิตในประจำวัน และประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างเหมาะสม

-ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ



## ปัญหา/อุปสรรค

เทศบาลตำบลเกาะยาว ตั้งอยู่บนพื้นที่เกาะทำให้ขาดแคลนบุคลากรที่จะมาปฏิบัติหน้าที่ เนื่องจากไม่สะดวกในการเดินทาง จึงไม่สามารถสรรหาบุคลากรตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ได้ครบถ้วน

## ข้อเสนอแนะ

- ด้านการพัฒนาบุคลากร เห็นควรให้ข้าราชการบรรจุใหม่เข้ารับการอบรมที่มีเนื้อหาตรงกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อที่จะได้นำความรู้ที่ได้จากการอบรมนำมาใช้ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น



